

Stap 2. De oudervragenlijst

Actie: groepsleerkracht en eventueel de ib'er

Het contact met ouders is een belangrijke stap in dit protocol, omdat ouders veel over hun kind weten te vertellen.

Deze stap heeft twee fasen:

1. De oudervragenlijst, door de ouder(s) thuis in te vullen.
2. Het gesprek, waarin de ouder(s) de gelegenheid krijgen een toelichting te geven op de ingevulde lijst. U kunt hiervoor de **oudervragenlijst 1-2** of **3-8** gebruiken.

Enkele tips bij het ouderlijst/gesprek

- Er zijn ouders, die hun ogen sluiten voor de ontwikkelingsvoorsprong vanuit het motto: 'doe maar gewoon dan doe je gek genoeg'. Deze ouders willen niet dat hun kind het risico loopt in een uitzonderingspositie te komen. Het is uw taak om deze ouders duidelijk te maken dat dit kind baat heeft bij een aangepast leerstofaanbod.
- U kunt de ouders van tevoren schriftelijk of telefonisch informeren over uw plan voor deze stap. U kunt hierin aangeven wat de bedoeling is.
U kunt aangeven dat u plannen heeft voor een ander aanbod voor leerlingen die meer aankunnen. Uit een inventarisatie van de eerste gegevens komt naar voren dat deze leerling er eventueel voor in aanmerking komt.
- Geef vooraf aan wat de procedure is: ouders krijgen een formulier om thuis in te vullen én een gesprek over de bevindingen. Geef aan dat het gesprek niet ter controle is, maar dat u graag toelichtingen wilt horen.
Het is de bedoeling dat u zo veel mogelijk informatie verzamelt over het ontwikkelingsverloop van het kind.
- Geef aan hoeveel tijd (*ca. 20 minuten*) u voor dit gesprek denkt te nemen en zorg voor een rustige omgeving.
- Neem de vragenlijst 2.A. of 2.B. erbij om te kijken wat ouders reeds hebben ingevuld over een ontwikkelingsvoorsprong of een hoge begaafdheid.
- De kunst van het dóórvragen. Vraagt u bij opmerkingen van ouders dóór. Bijvoorbeeld wanneer een ouder zegt: "Mijn kind leest al boekjes op AVI 6", terwijl hij/zij enkele woordjes uit dit boekje kan lezen, kunt u uitleggen dat bij AVI lezen naast de moeilijkheidsgraad ook het tempo van het lezen een rol van betekenis speelt. Door dóór te vragen komt u er achter hoe het echt zit. Een ander voorbeeld is het maken van moeilijke puzzels. Door te vragen naar de tijd die het kost, of de eventuele hulp die hij/zij vraagt, krijgt u meer informatie.
- Het is verstandig om het gesprek te voeren in het bijzijn van de intern begeleider. De leerkracht voert dan het gesprek en de ib'er maakt notities en 'bewaakt' het proces van het gesprek, houdt bijvoorbeeld de tijd in de gaten.
- Na afloop vult u de conclusie in en bespreekt dit met de ib'er/coördinator.

Tips voor digitale bewerking

1. *Vul de papieren versie samen met de ouders in of laat ouders deze (papieren) lijst thuis invullen.*
2. *U voert een gesprek met de ouders over de ingevulde lijst.*
3. *Neem deze gegevens over op de digitale versie.*
4. *De resultaten worden automatisch weergegeven.*